

## Retningslinjer for skriftligt materiale og præsentationer Regionernes Bio- og GenomBank

### Baggrund

Denne retningslinje beskriver den overordnede struktur for og kategorisering af dokumenter i Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB). Der findes færdige dokumentskabeloner, som kan bruges ifm. skriftligt materiale, der udgår fra eller anvendes i RBGB og de enkelte biobanker. Skabelonerne kan rekvireres ved at kontakte sekretariatet for RBGB.

### Struktur for dokumenter i RBGB

I RBGB anvendes der en række forskellige dokumenttyper, der på forskellig vis har til formål at informere om og vejlede i f.eks. konkrete arbejdsgange eller overordnede processer. Målgruppen kan være personale i RBGB, samarbejdspartnere (klinikere, forskere etc.) og/eller andre interesserede.

Dokumenttype	Beskrivelse	Primær målgruppe	Dokumenteksempel
Retningslinje	Beskriver processer i RBGB	Personale samt samarbejdspartnere i RBGB	Retningslinje for anvendelse af materialer
Instruks	Beskriver en konkret arbejdsgang i laboratoriet eller i registreringsmodulet	Personale i RBGB	Instruks for registrering af væv
Oversigt	Angiver nyttige lister og oversigter	Personale i RBGB	Oversigt over utensilier og reagenser
Andre	Dokumenter, der ikke passer ind i ovenstående kategorier	Personale og samarbejdspartnere i RBGB samt andre interesserede	Patientinformation og samtykke

Alle dokumenterne i RBGB er navngivet på følgende måde: "RBGB\_dokumenttype og -navn\_dato\_status (udkast/revision/godkendt)". Dokumenterne er desuden kategoriseret efter farver, som henviser til nedenstående kategorier

### Farvekoder for RBGB-skabeloner

Dokumenter i RBGB er inddelt efter farvekoder. Farvekoderne rød, blå, grå, gul og orange betyder, at dokumenterne er relevante inden for en bestemt materialetype i RBGB som angivet nedenfor (f.eks. blod, væv eller knoglemarv). Farvekoden turkis betyder, at dokumenterne beskriver forhold i registreringsmodulet. Farvekoden grøn betyder, at dokumentet er et sekretariatsdokument, der beskriver overordnede forhold der evt. går på tværs i RBGB.

**Blod** – rød, markeringsfarve 2, lysere 60 %

**Væv** – blå, markeringsfarve 1, lysere 40 %

**Hæmatologi** – Hvid, baggrund 1, mørkere 25 %

**Urin** – lys gul, brugerdefineret

**Ledvæske** – Orange, markeringsfarve 6, lysere 60 %

**Registreringsmodulet/instrukser** – Akvamarin, markeringsfarve 5, lysere 80%

**Sekretariatsdokumenter/tværgående** – Olivengrøn, markeringsfarve 3, lysere 60 %

### Logoer i RBGB

Der er udarbejdet logoer for RBGB og hver biobank under RBGB. Alle logoer kan rekvireres i sekretariatet for RBGB.

### Kontaktoplysninger:

Det er valgfrit om man vil inkludere sekretariatets kontaktoplysninger i materiale der udgår fra eller omhandler RBGB. Følgende tekst kan anvendes:

*Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:*

*Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Afdeling for Patologi, Herlev Hospital, Borgmester Ib Juuls Vej 73, Opgang 7, 4. etage, L5, 2730 Herlev. Tlf. (+45): 3868 9132/3868 9812 (i tidsrummet kl. 10-12). E-mail: [RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk](mailto:RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk)*