

Instruks for registrering, ledvæske Regionernes Bio- og GenomBank

Formål

Denne instruks beskriver, hvordan ledvæskefraktioner indregistreres i registreringsmodulet for Regionernes Bio- og GenomBank. I "SOP for håndtering af ledvæske" gives der mulighed for at der kan indsamles op til 100 ml ledvæske. I gennemsnit er en aftapning 40 ml, så derfor er ledvæske fraktionssettet i registreringsmodulet kun sat op med 8 x 5 ml supernatant-fraktioner (40 ml) samt to pellet-fraktioner. Brugeren skal således selv tilføje flere supernatant-fraktioner ved behov. Vejledning herfor er beskrevet i denne instruks. Bemærk, pga. fraktionernes anbefalede størrelse (5 ml), kan de rent fysisk ikke placeres sammen med f.eks. blodfraktioner. Det er derfor nødvendigt at oprette en separat "ledvæsketryser" i modulet inden indregistreringen kan påbegyndes. I praksis kan ledvæskefraktionerne fint opbevares i samme fysiske fryser som det øvrige materiale.

Procedure

- 1) Åben registreringsmodulet og log ind som lokal bruger/superbruger

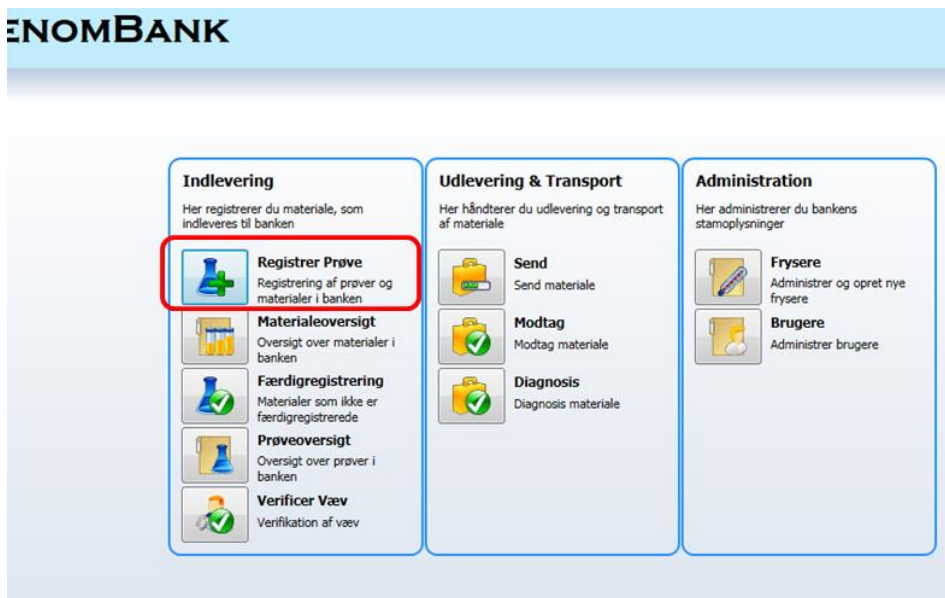
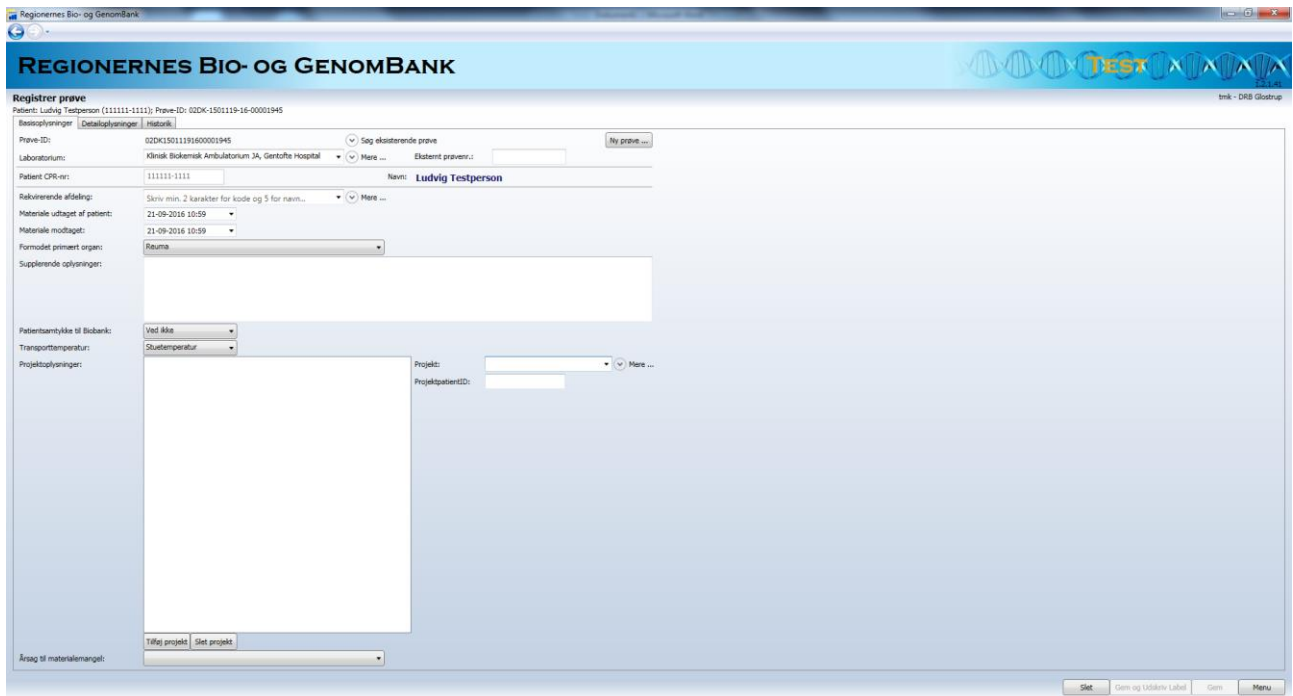


Fig. 1

- 2) Vælg 'Registrer prøve' (fig. 1)



REGIONERNES BIO- OG GENOMBANK

Registrer prøve

Patient: Ludvig Testperson (111111-1111) Prøve-ID: 02DK-1501119-16-00001945

Prøve-ID: 02DK-1501119-16-00001945 Sag ekisterende prøve

Laboratorium: Klinisk Biokemisk Ambulatorium JA, Gentofte Hospital Eksistent prøver:

Patient CPR-nr: 111111-1111 Navn: **Ludvig Testperson**

Rekvirerende afdeling: Skriv min. 2 karakterer for kode og 5 for navn... Mere ...

Materiale udtaget af patient: 21-09-2016 10:59

Materiale modtaget: 21-09-2016 10:59

Formodet primært organ: Reuma

Supplerende oplysninger:

Patientsamtykke til Biobank: Ved ikke

Transporttemperatur: Stuetemperatur

Projektoplysninger:

Projekt: Mere ...

ProjektpatientID:

Årsag til materialeangivelse:

Fig. 2

3) Udfyld relevante oplysninger på siden 'Basisoplysninger' (fig. 2), herunder:

- Laboratorium
- Patient CPR-nr.
- Rekvirerende afd.
- Materiale udtaget
- Materiale modtaget
- Formodet primært organ
- Supplerende oplysninger: Angiv led og side, hvor ledvæsken er tappet
- Patientsamtykke til biobank
- Transporttemperatur samt
- Evt. projektoplysninger

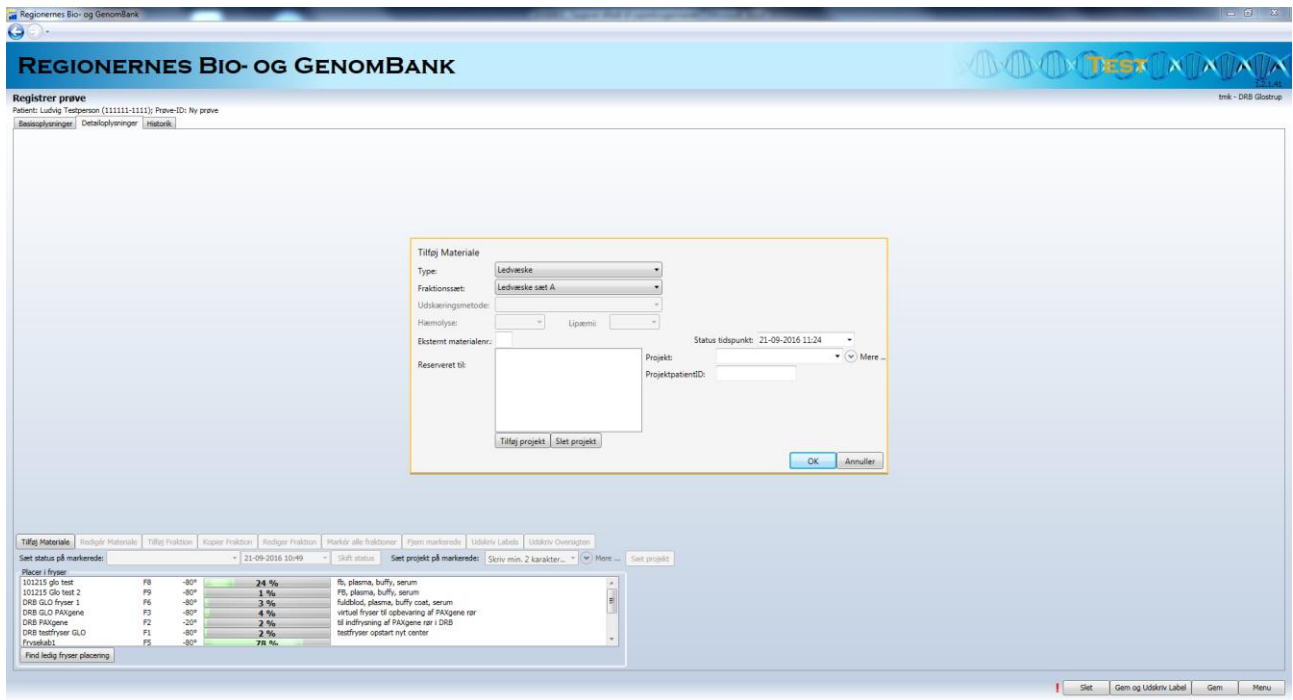


Fig. 3

- 4) Vælg fanebladet 'Detailoplysninger' og tryk på 'tilføj materiale' (fig. 3)
- 5) Vælg materialetype: Ledvæske
- 6) Vælg relevant fraktionssæt
- 7) Reserver evt. til relevant projekt
- 8) Tilpas evt. statutidspunktet til tidspunktet for håndteringens start (centrifugering)
- 9) Tryk 'OK'

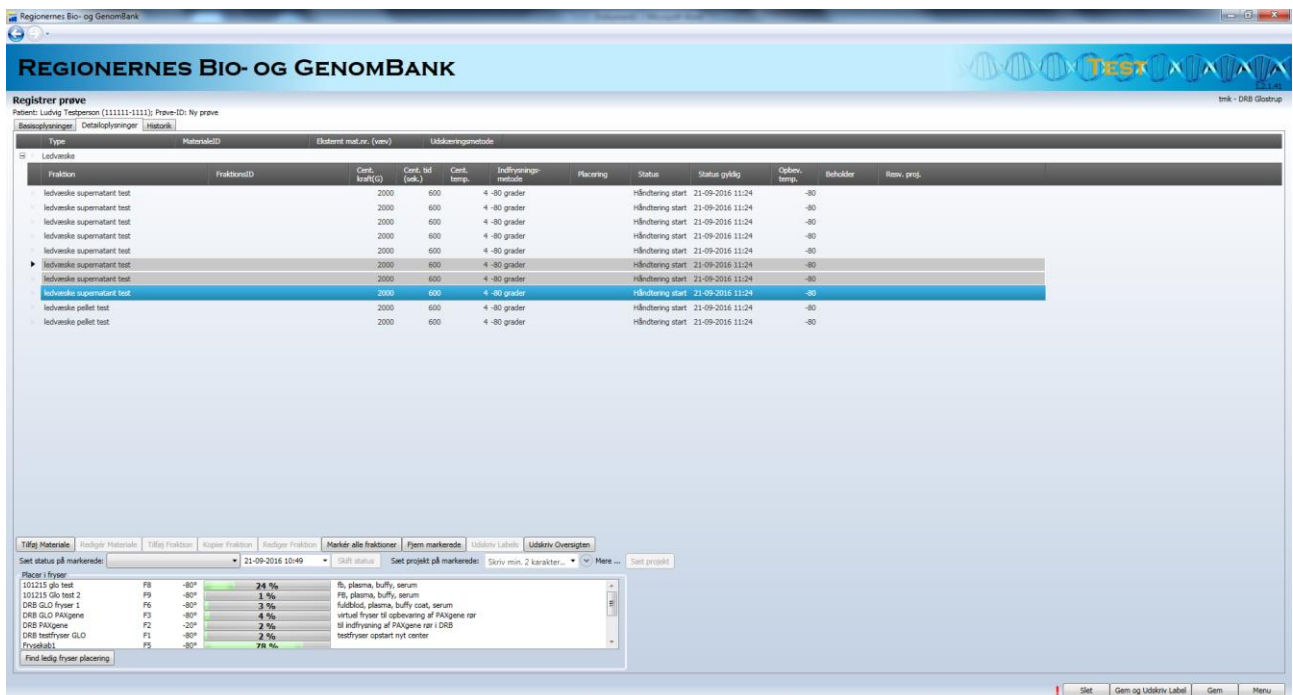


Fig. 4

- 10) Ledvæske-fraktionssættet kommer nu frem på skærmen (fig. 4). Marker de fraktioner, som der IKKE er materiale til og tryk på 'Fjern markerede'. Hvis der er MERE materiale end prøvepakken er sat op med, kan disse fraktioner tilføjes på to måder: **1) Marker den relevante fraktion i pakken og tryk på 'Kopier fraktion' (anbefales).** 2) Sæt fraktionen op manuelt ved at trykke på 'Tilføj fraktion' og vælg de relevante variable for fraktionen
- 11) Tjek at alle oplysninger for fraktionssættet passer (tidspunkter, antal, håndtering m.m.) og tryk på 'Gem', hvorved fraktionerne tildes fortløbende fraktionsID
- 12) Hvis der skal indregistreres blod eller andre materialer (f.eks. blod/væv/urin) fra samme patient på samme dato og tidspunkt, kan materialet tilføjes ved at trykke på 'tilføj materiale' og vælge det relevante fraktionssæt (se eventuelt relevant instruks for materialet)
- 13) Afslut med 'Gem'

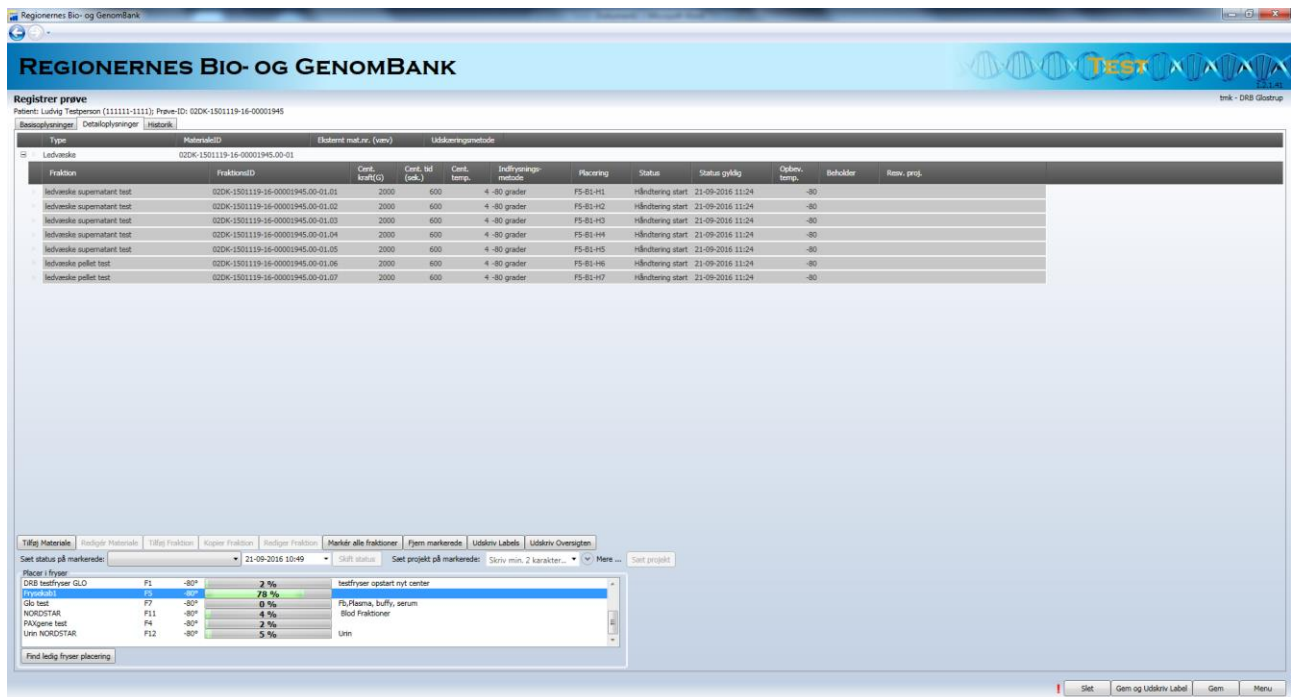


Fig. 5

- 14) Tryk på 'Marker alle fraktioner', marker den relevante fryser og tryk på 'Find ledig fryserplacering' (fig. 5)

Regionernes Bio- og GenomBank

REGIONERNES BIO- OG GENOMBANK

Register prøve
 Patient: Løvng Tøpsson (111111-1111); Prøve-ID: 02DK-150119-16-00001945
 Basisoplysninger | Detaljoplysninger | Historik

Typen	MaterialeID	Ekstern mat.nr. (view)	Udsikringsmetode
Ledvæske	02DK-150119-16-00001945-00-01		

Fraktion	FraktionID	Cent. konf(C)	Cent. tid (min.)	Cent. temp.	Indflysningsmetode	Placering	Status	Status påbeg.	Opbev. temp.	Beholder	Rev. prng.
ledvæske supernatant test	02DK-150119-16-00001945-00-01.01	2000	600	4 -80 grader	F5-B1-H1	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80			
ledvæske supernatant test	02DK-150119-16-00001945-00-01.02	2000	600	4 -80 grader	F5-B1-H2	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80			
ledvæske supernatant test	02DK-150119-16-00001945-00-01.03	2000	600	4 -80 grader	F5-B1-H3	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80			
ledvæske supernatant test	02DK-150119-16-00001945-00-01.04	2000	600	4 -80 grader	F5-B1-H4	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80			
ledvæske supernatant test	02DK-150119-16-00001945-00-01.05	2000	600	4 -80 grader	F5-B1-H5	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80			
ledvæske pellet test	02DK-150119-16-00001945-00-01.06	2000	600	4 -80 grader	F5-B1-H6	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80			
ledvæske pellet test	02DK-150119-16-00001945-00-01.07	2000	600	4 -80 grader	F5-B1-H7	Håndtering start	21-09-2016 11:24	-80			

Tilføj Materiale | Redigér Materiale | Tilføj Fraktion | Kopier Fraktion | Slet Fraktion | Marker alle fraktioner | Egen markerede | Udskriv Labels | Udskriv Oversigten

Sæt status på markerede: 1 Fryser | 21-09-2016 11:45 | Skift status | Sæt projekt på markerede: Skriv min. 2 karakterer... | Mere... | Sæt projekt

Placer i fryser	Procent	Indhold
101215 glo test	24 %	F5 plasma, buffy, serum
101215 glo test 2	1 %	F5 plasma, buffy, serum
DRB GLO Fryser 1	3 %	fuldblod, plasma, buffy coat, serum
DRB GLO PAligene	4 %	virtuel Fryser til opbevaring af PAligene rør
DRB PAligene	2 %	til indfrysning af PAligene rør i DRB
DRB testfryser GLO	2 %	testfryser opstart nyt center
Frysestab1	67 %	Lid af fryser
Færd igdgy fryser placering		Udskriv Udskriv

Fig. 6

- 15) Tryk på 'Marker alle fraktioner' og vælg ny status '1 fryser' i drop-down-listen 'Sæt status på markerede' (fig. 6)
- 16) Tilret evt. dato og tidspunkt og tryk på 'Skift status'
- 17) Afslut med 'Gem og udskriv labels', log ud og placer prøverne i fryseren

Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:
 Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Patologiafdelingen, Herlev Hospital, Herlev Ringvej 75, 2730 Herlev.
 Tlf. (+45): 3868 9132/3868 9812 (i tidsrummet kl. 10-12). E-mail: RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk