

Instruks for oprettelse af projekt Regionernes Bio- og GenomBank

Formål

Denne instruks beskriver hvordan et projekt oprettes hos sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank (A), og hvordan det oprettes i registreringsmodulet (B).

A. Oprettelse af projekt hos sekretariatet

Procedure

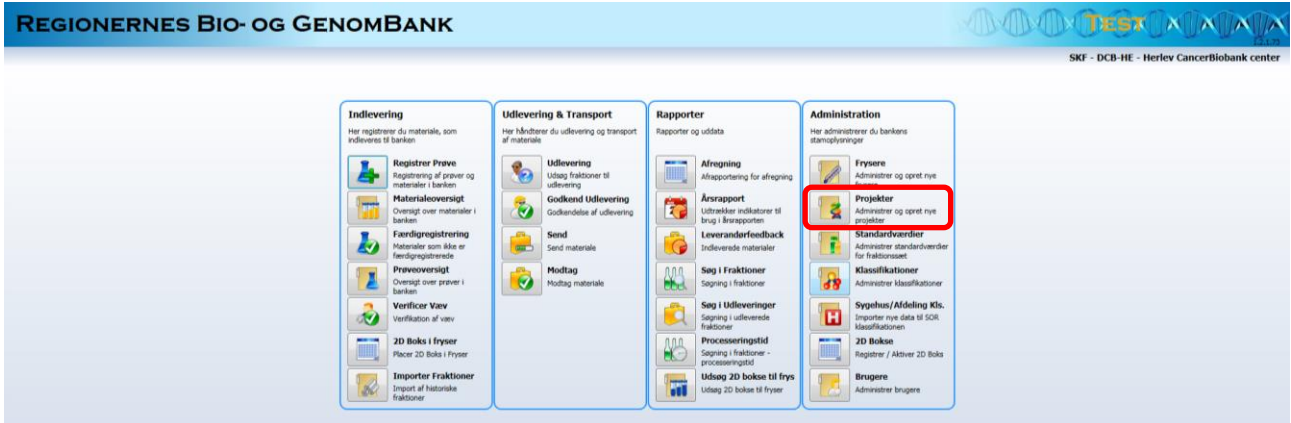
1. Kontakt sekretariatet og send følgende informationer om dit projekt:
 - Projektnavn og fuld projekttitel
 - Kontaktperson (navn, afd., hospital, tlf. og e-mail)
 - Projektbeskrivelse
 - VEK og datatilsynsgodkendelser
 - Information om type indsamlede samtykker
 - Er det et nationalt eller lokalt projekt
 - Information om biobank center og /eller lokalafdeling
 - Materialetype og evt. antal

Der skal desuden udfyldes en samarbejdsaftale, som findes på RBGBs hjemmeside eller rekvireres fra sekretariatet. Kontaktoplysninger findes nederst i denne instruks.

2. Sekretariatet tildeler projektet et unikt projektnummer, som skal bruges til oprettelse af projektet i modulet.
3. Hvis projektet er et nationalt oprettes projektet af sekretariatet i registreringsmodulet. Hvis projektet er lokalt opretter sekretariatet projektet med projektnummer og titel, mens resten kan udfyldes på lokalafdelingen/centeret. Sekretariatet kan også færdiggøre hele oprettelsen

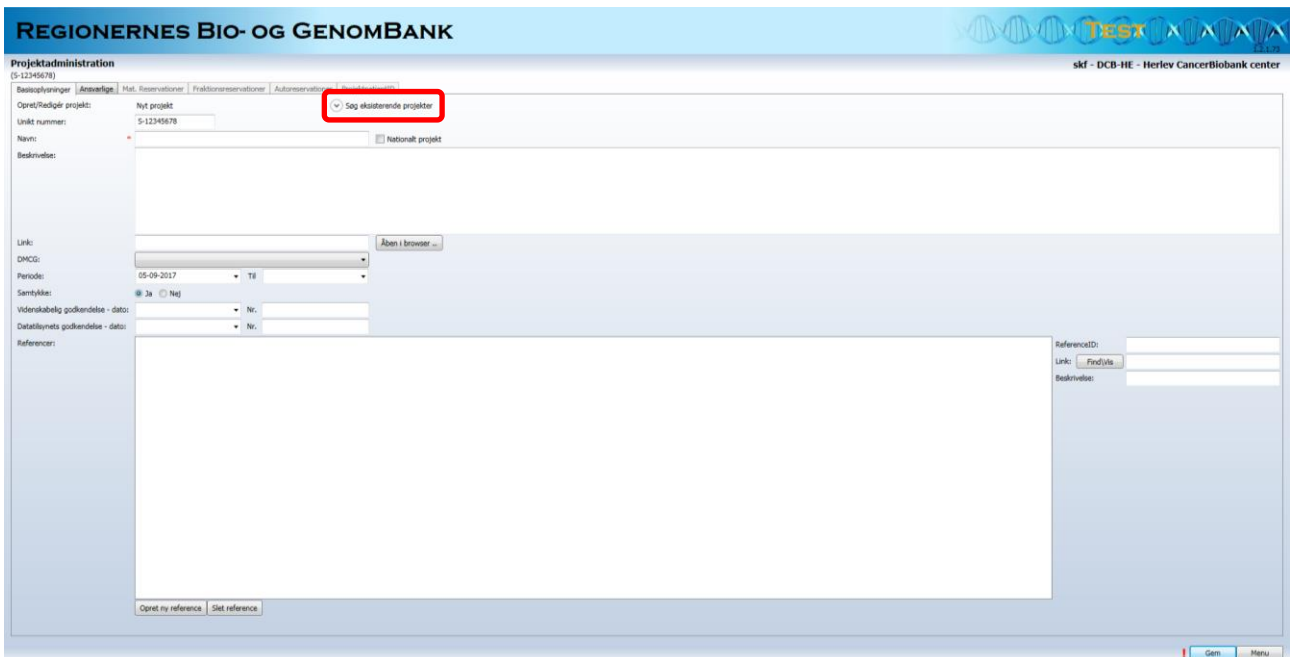
B. Oprettelse af projekt i registreringsmodulet

1. Åben registreringsmodulet og log ind som national administrator eller centerbruger.



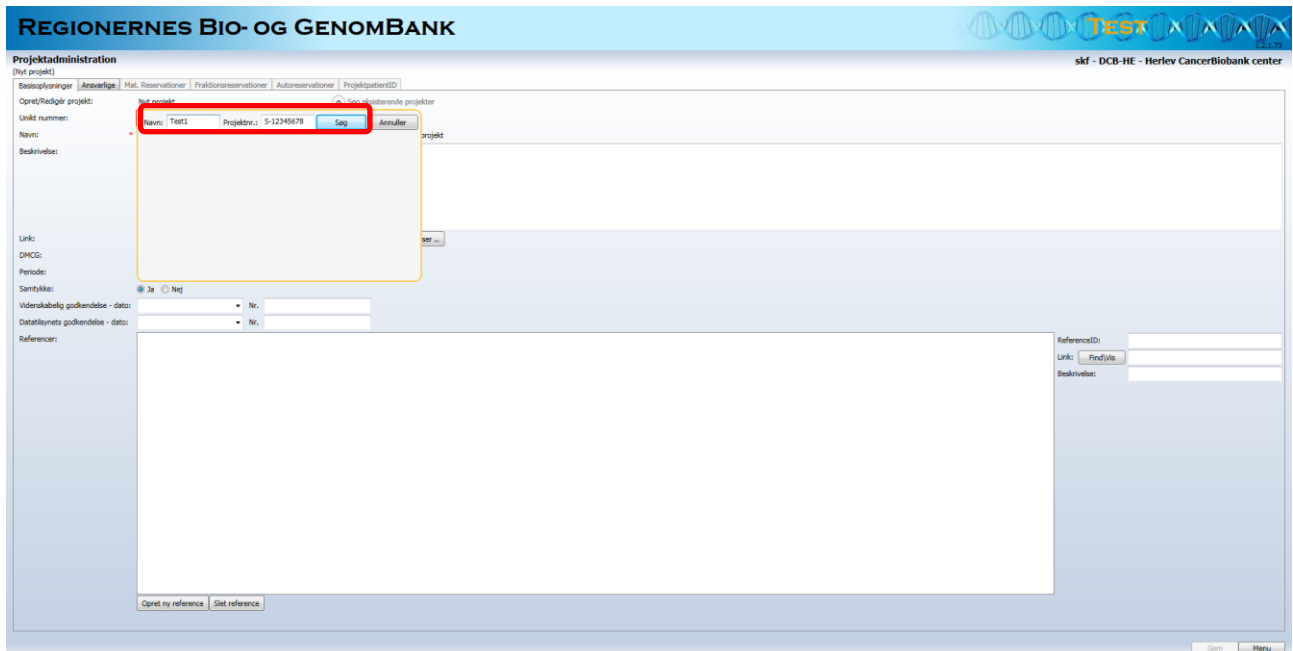
Figur 1.

2. I hovedmenuen vælges funktionen "Projekter" (figur 1)
3. Åben søgefunktionen "Søg eksisterende projekter" (figur 2)



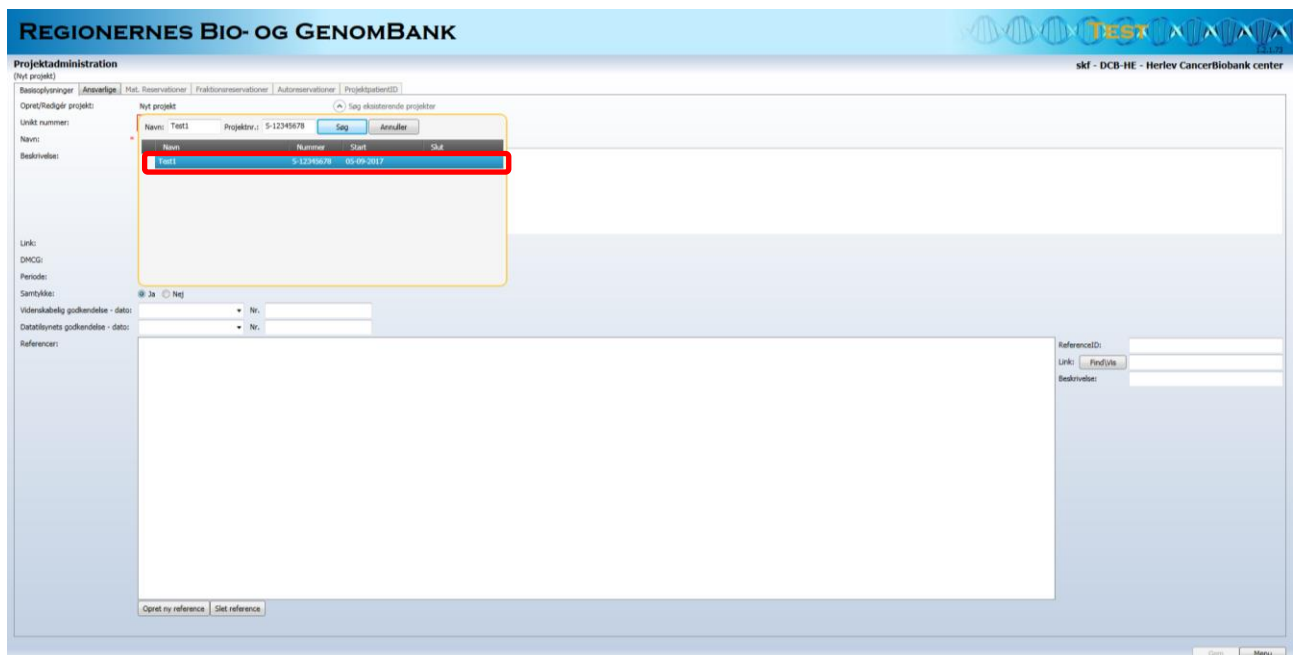
Figur 2.

4. Søg med det projektnavn- og/eller det nummer projektet er blevet tildelt ved oprettelse af projektet hos sekretariatet (se punkt A) for at finde projektet (figur 3)



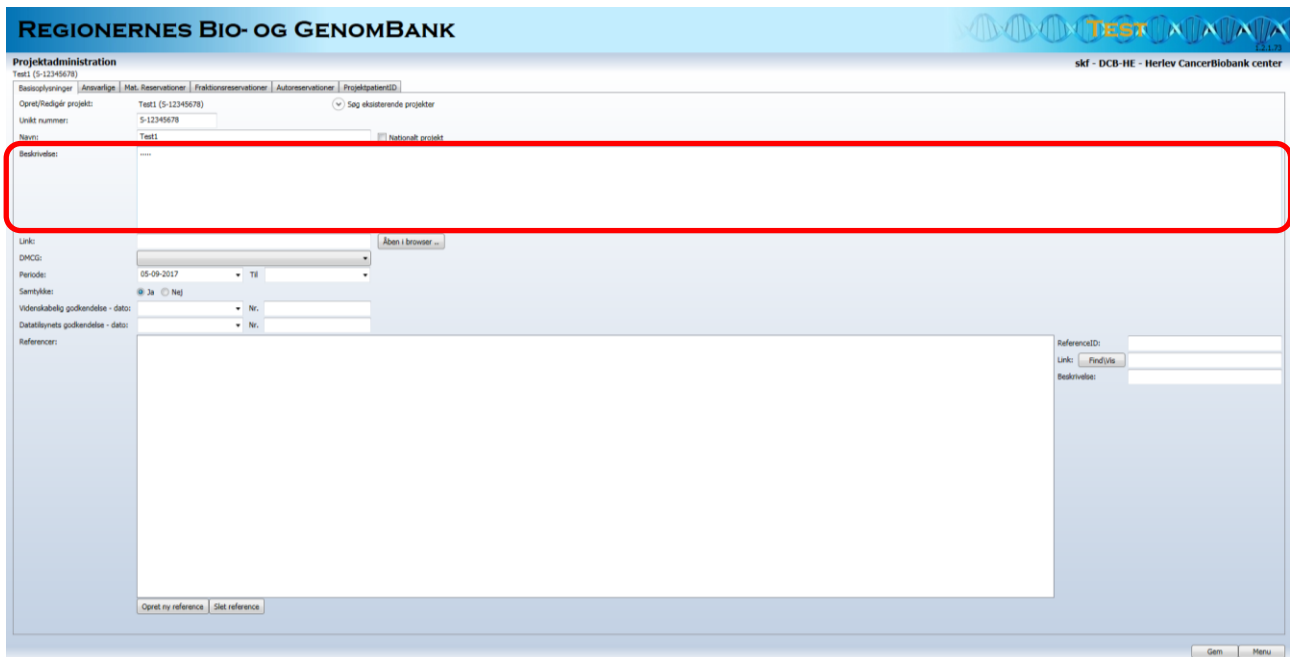
Figur 3.

5. Dobbeltklik på det rette projekt for at åbne det (figur 4)



Figur 4.

6. Beskriv projektet – inddrag bl.a. hvilke prøver/fraktioner, der skal benyttes (figur 5)



REGIONERNES BIO- OG GENOMBANK

Projektadministration

Test1 (S-12345678) skf - DCB-HE - Herlev CancerBiobank center

Besørgsninger | **Ansørgiver** | Mat. Reservationer | Fraktionsreservationer | Autoresevationer | ProjektidentifID

Opret/Redigér projekt: Test1 (S-12345678)

Linkt nummer: S-12345678

Navn: Test1 Nationalt projekt

Beskrivelse:

Link:

DMCG:

Periode: 05-09-2017

Samtykke: Ja Nej

Videnskabelig godkendelse - dato: Nr.

Datatilsynets godkendelse - dato: Nr.

Referencer:

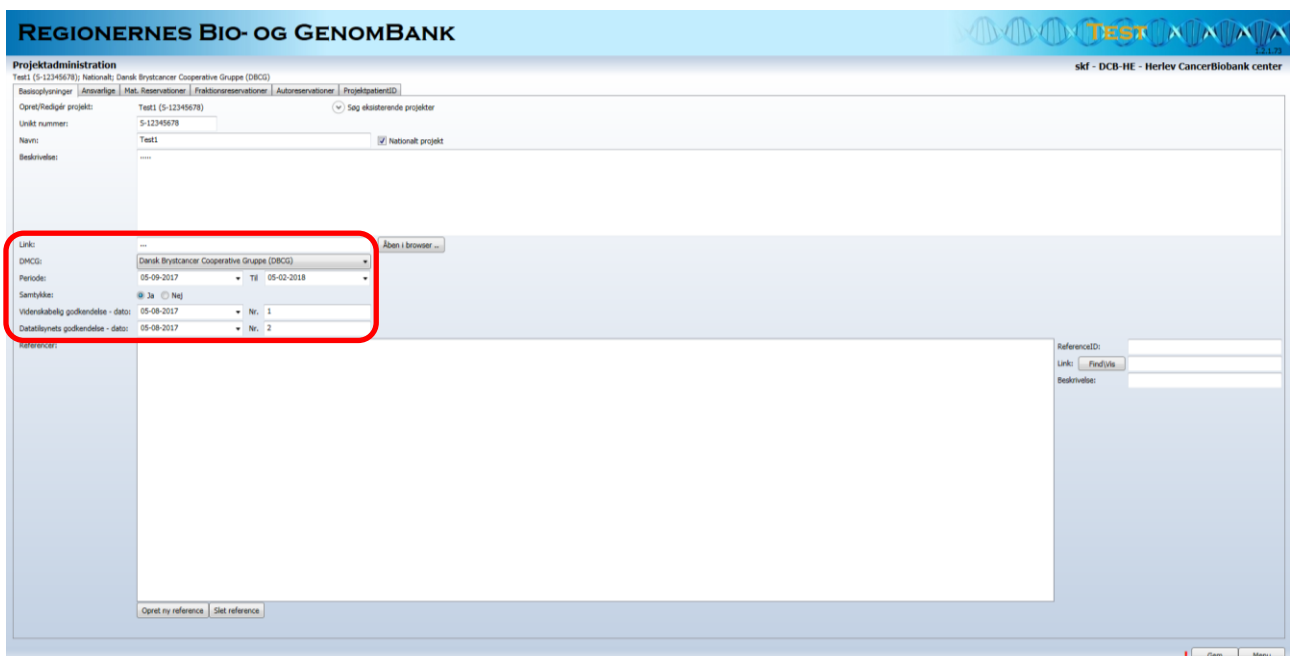
ReferencID:

Link:

Beskrivelse:

Figur 5.

7. Tilføj evt. link og hvis relevant vælg hvilken DMCG projektet vedrører (figur 6)
8. Indtast tidsperioden for projektet
9. Markér om der indsamles samtykke fra patienterne til projektet
10. Angiv datoer og nummer for videnskabsetisk komite godkendelse og datatilsynsgodkendelse



REGIONERNES BIO- OG GENOMBANK

Projektadministration

Test1 (S-12345678); Nationalt; Dansk Blystancer Cooperative Gruppe (DBCG) skf - DCB-HE - Herlev CancerBiobank center

Besørgsninger | **Ansørgiver** | Mat. Reservationer | Fraktionsreservationer | Autoresevationer | ProjektidentifID

Opret/Redigér projekt: Test1 (S-12345678)

Linkt nummer: S-12345678

Navn: Test1 Nationalt projekt

Beskrivelse:

Link:

DMCG: Dansk Blystancer Cooperative Gruppe (DBCG)

Periode: 05-09-2017 05-02-2018

Samtykke: Ja Nej

Videnskabelig godkendelse - dato: 05-09-2017 Nr. 1

Datatilsynets godkendelse - dato: 05-09-2017 Nr. 2

Referencer:

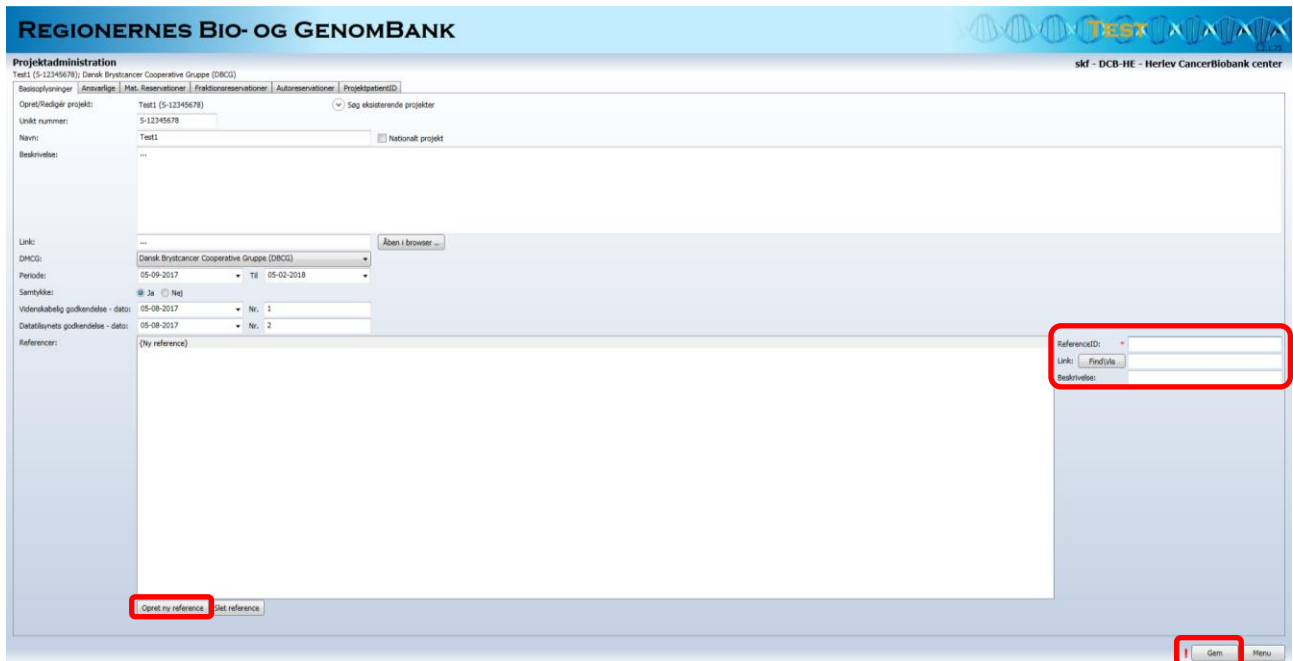
ReferencID:

Link:

Beskrivelse:

Figur 6.

11. Evt. referencer kan tilføjes til projektet i modulet (fx godkendelser og projektbeskrivelse) ved at klikke på "opret ny reference" nederst på skærbilledet (figur 7)
12. Klik derefter på "Find/Vis" for at vedhæfte et dokument til projektet og angiv referenceID og beskrivelse. Hvis der skal vedhæftes flere dokumenter gentag punkt 11 og 12
13. Klik på GEM for at gemme de indtastede oplysninger



REGIONERNES BIO- OG GENOMBANK

Projektadministration

Test1 (S-12345678) Dansk Brystcancer Cooperative Gruppe (DBCIG)

Beoplysninger | Ansvarlige | Mat. Reservationer | Fraktionsreservationer | Autore reservationer | ProjektstatusID

Opret/Redigér projekt: Test1 (S-12345678) Søg eksisterende projekter

Unikt nummer: S-12345678

Navn: Test1 Nationalt projekt

Beskrivelse: ...

Link: ...

DMCG: Dansk Brystcancer Cooperative Gruppe (DBCIG)

Periode: 05-09-2017 T1 05-02-2018

Særblykke: Ja Nej

Videnskabelig godkendelse - dato: 05-08-2017 Nr. 1

Datablånets godkendelse - dato: 05-08-2017 Nr. 2

Referencer: (Ny reference)

referenceID:

Link: Find/Vis

Beskrivelse:

Figur 7.

14. Klik på fanen "Ansvarlige" i toppen af skærmen for at tilføje projektansvarlige og deres kontaktoplysninger (figur 8)
15. Tryk på "Opret ny" nederst i venstre side for at oprette en ny ansvarlig, og angiv navn, adresse, tlf., e-mail og rolle øverst i højre side af skærmen. Gentag dette for hver projektansvarlig

Figur 8.

16. Når alle projektansvarlige er tilføjet, gemmes ændringerne nede i højre hjørne
17. For oprettelse af autoreservation til projektet se separat instruks: Instruks for autoreservation til projekter

Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:
 Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Patologiforvaltningen, Herlev Hospital, Herlev Ringvej 75, 2730 Herlev.
 Tlf. (+45): 3868 9812/3868 9132 (i tidsrummet kl. 10-12). E-mail: RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk