

Instruks for fryseradministration Regionernes Bio- og GenomBank

Formål

Denne instruks gennemgår procedurer omkring

- A. oprettelse af frysere og
- B. tilpasning af frysere i registreringsmodulet for Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB)

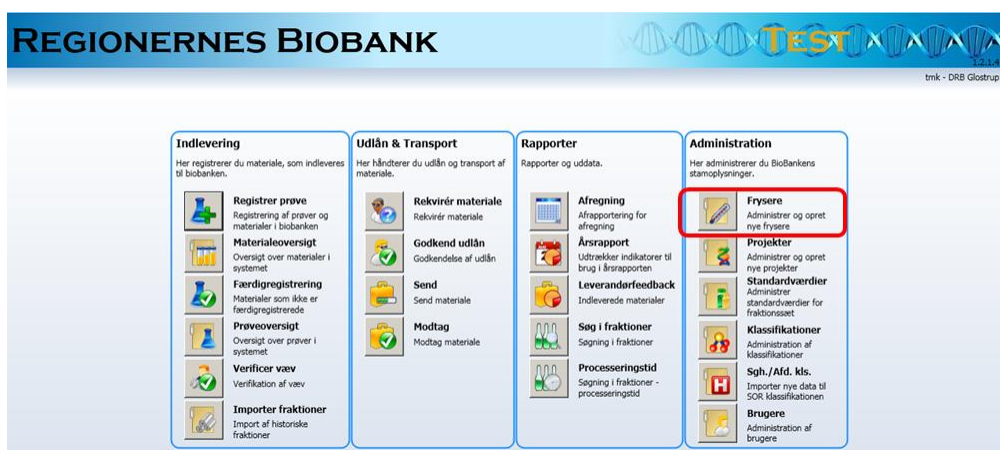
Den nationalt anbefalede fryser indeholder i alt 27 racks, hvoraf 3 racks kun indeholder 6 bokse og de resterende indeholder 11 bokse (alle af 9x9 rum). Det er dog valgfrit om man vil oprette alle racks fra starten eller bygge fryseren op efter behov, f.eks. 3-4 racks ad gangen.

Fryserne i registreringsmodulet kan med fordel betragtes som "virtuelle fryser" dvs. f.eks. en samling af racks eller bokse. Således kan en fysisk fryser indeholde flere virtuelle fryserne delt op efter projekter, rørtyper, primært organ eller et andet system, der giver mening lokalt. Hvis man f.eks. indregistrerer PAXgene rør, skal der således, på grund af rørens størrelse, oprettes en separat fryser til dem i registreringsmodulet. I praksis stilles PAXgene-rørene i egne kasser og racks, men i samme fysiske fryser som de øvrige fraktioner.

A. Oprettelse af frysere

Procedure

- 1) Åben registreringsmodulet og log ind som superbruger. Lokale fryserne oprettes med et lokalt superbruger-login, mens en centerfryser oprettes med et centerprojektleder-login (eller superbruger-login på centerniveau)



Figur 1

- 2) I hovedmenuen vælges funktionen Fryser (fig. 1).

Regionernes Biobank

REGIONERNES BIOBANK

1.2.1.4 tmk - DRB Glostrup

Fryserdefinition

Frysernavn: DRB GLO fryser 1 Mere...

Type: Fryser

Temperatur: -80

Servicelog: -80, -19, -79, -20, Stuetemp., 4, -160, -195, -45, -195, -195

Forkortelse: F6 Tilgængelig for placering:

Fyldt %: 0 %

Beskrivelse: fuldblod, plasma, buffy coat, serum

Indhold:

Tilføj...
Rediger...
Slet

Type:
Navn:
Antal: x
Sekvens:

Tilføj Enhed Tilføj Underenhed Slet Enhed Frigiv låste positioner Lås frie positioner

Slet fryser Udskriv labels Kopier fryser Gem Menu

Figur 2

- 3) Angiv fryserens navn under 'Frysernavn' (fig. 2).
- 4) Vælg fryser under 'Type' og vælg den rette temperatur.
- 5) Sæt flueben i 'Tilgængelig for placering', når den er klar til brug. Tilføj evt. en beskrivelse af fryseren. Denne beskrivelse er synlig i prøveindregistreringen og kan derfor med fordel beskrive fryserindhold, projektilknytning, fysisk placering eller andet relevant information.

REGIONERNES BIOBANK

1.2.1.4

Fryserdefinition tmk - DRB Glostrup

Frysernavn: Mere... Forkortelse: Tilgængelig for placering:

Type: Fyldt %:

Temperatur: Beskrivelse:

Serviceolog:

Indhold:

Type:

Navn:

Antal:

Sekvens:

Figur 3.

- 6) Tryk på 'Tilføj Enhed' nederst i billedet (fig. 3), marker evt. '(ny enhed)' i rubrikken 'Indhold' og vælg 'Rack' i drop-down menuen 'Type' til højre i billedet (vælg *ikke* 'fryser' i rubrikken indhold).
- 7) For at tilføje underenhederne 'Boks' og 'Rum' gentages trin 6). Det er muligt at navngive underenhederne, men dette ændrer dog ikke på systemets automatiske og fortløbende nummerering af racks (R1, R2, R3...). Den valgfri navngivning slår ikke igennem i pladstildelingen af prøver.
- 8) Slet evt. overflødige bokse ved at markere dem og trykke 'Slet Enhed'.

REGIONERNES BIOBANK

1.2.1.4
tmk - DRB Glostrup

Fryserdefinition

Frysernavn: Mere...
 Type:
 Temperatur:
 Servicelog:

Forkortelse: F6 Tilgængelig for placering:
 Fyldt %:
 Beskrivelse:

Indhold:

- Rack R1 (Rack)
 - Boks B1 (Boks)
 - Rum I (Rum)
 - Boks B2 (Boks)
 - Boks B3 (Boks)
 - Boks B4 (Boks)
 - Boks B5 (Boks)
 - Boks B6 (Boks)
 - Boks B7 (Boks)
 - Boks B8 (Boks)
 - Boks B9 (Boks)
 - Boks B10 (Boks)
 - Boks B11 (Boks)
- Rack R2 (Rack)
- Rack R3 (Rack)
- Rack R4 (Rack)

Type:
 Navn:
 Antal: x
 Sekvens:

Figur 4)

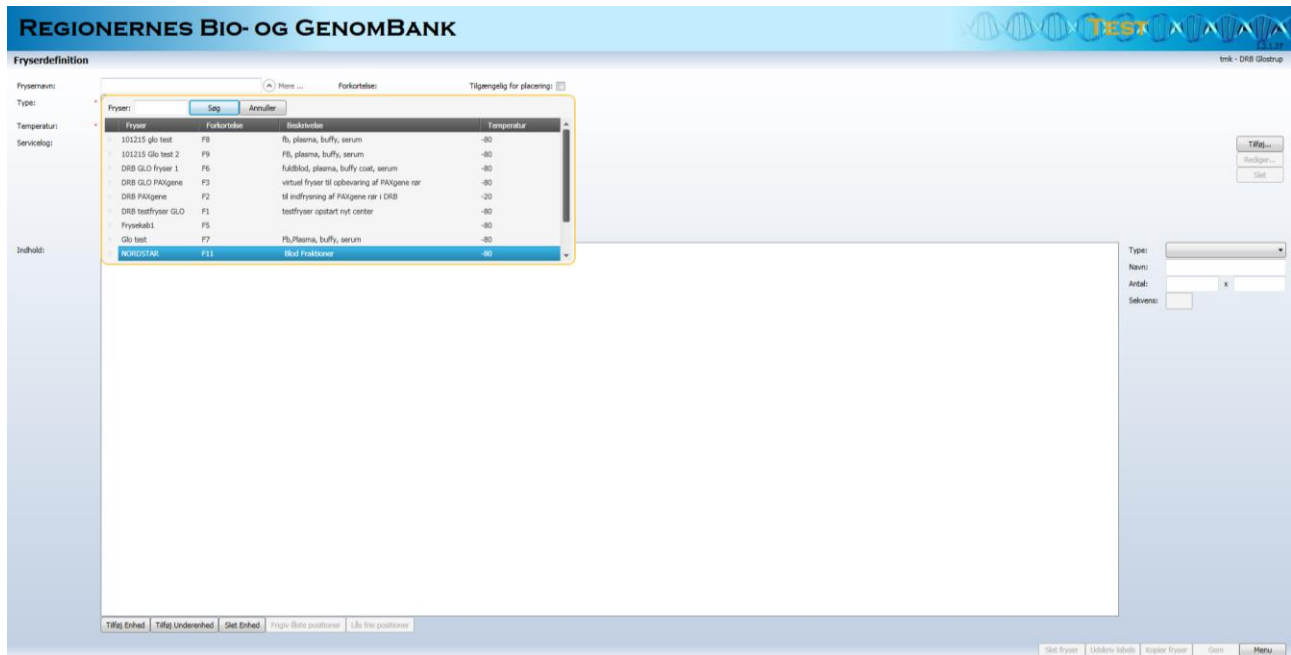
- 9) Afslut proceduren ved at trykke 'Gem' og tjek at fryserindholdet er korrekt (fig. 4). Når der er tildelt 9x9 rum i boksen angives det som 'Rum I' (dvs. 9. bogstav i alfabetet).
- 10) Vend tilbage til hovedmenuen (tryk 'Menu').
- 11) Tjek evt. at fryseren er oprettet ved at gå ind i "Registrer prøve" under fanebladet "Detailoplysninger". Fryseren skal nu være på listen nederst til venstre.

B. Vedligeholdelse af fryserne m.m.

Tilpasning af fryserne

Procedure

- 1) Åben registreringsmodulet og log ind som superbruger og vælg funktionen 'Fryserne'



Figur 5.

- 2) Vælg den relevante fryser ved at trykke på den lille pil ved siden af 'Mere' (fig. 5)
- 3) Fjern fluebenet i 'Tilgængelig for placering', så der ikke indplaceres materiale i fryseren imens den redigeres
- 4) Tilføj racks og bokse som beskrevet ovenfor. Afslut med at gemme
- 5) Slet racks og/eller bokse ved at markere den relevante enhed og trykke på 'slet enhed' nederst. Afslut med at gemme
- 6) Sæt fluebenet i 'tilgængelig for placering' når fryseren er klar. Afslut med at gemme

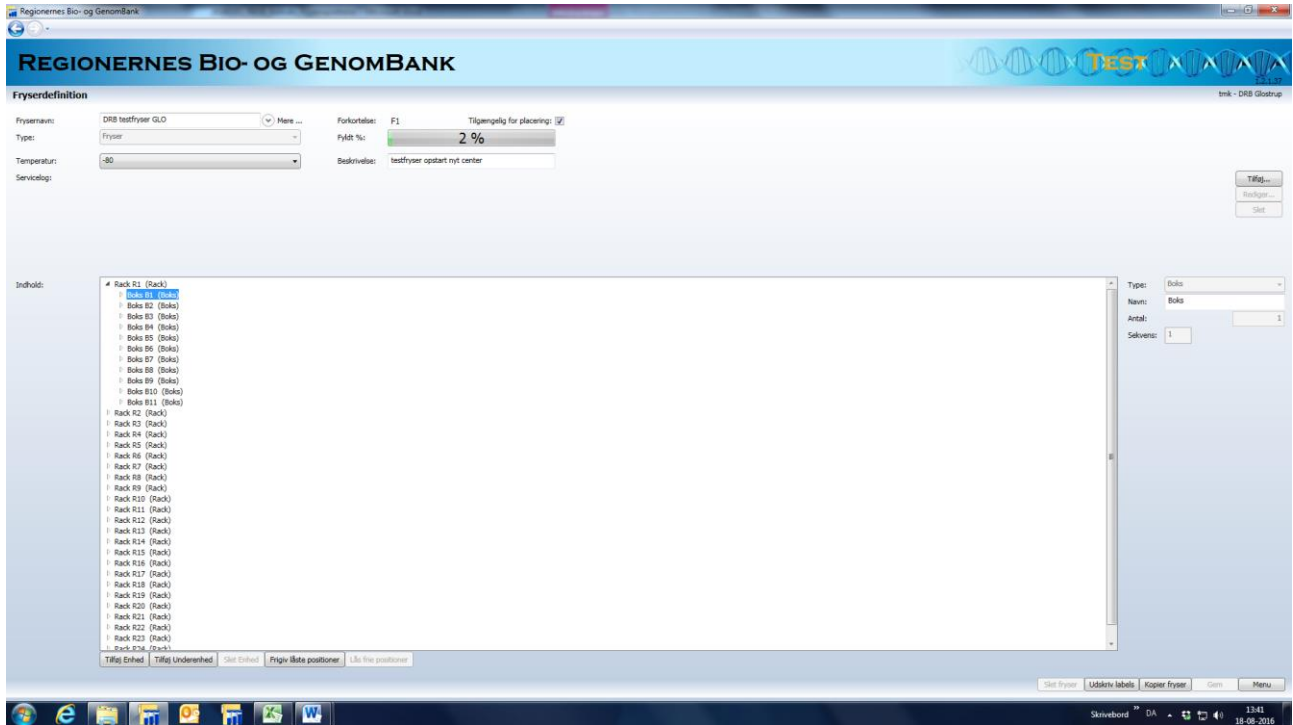
Blokering eller frigivelse af tomme pladser efter flytning, udlevering eller sletning/destruktion af prøver

Når der flyttes prøver fra en *afdelingsfryser* til en centerfryser via send-funktionen og statusskift 'Ud af fryser', frigives kun positioner med materiale, evt. tomme positioner (fra slettet/kasseret materiale) frigives ikke. Foretages flytning fra en *centerfryser* forbliver alle positioner derimod låst og skal frigives manuelt. Statusskift til 'Ud af fryser' frigiver nemlig ikke pladserne i en centerfryser. Dette giver mulighed for at bevare fryserpladser på udlån og fraktioner, der returneres, kan komme retur i de oprindelige fryserpositioner, hvis dette ønskes. Med andre ord skal man ved flytning fra en centerfryser selv tage stilling til relevansen af at frigive fryserpladser.

Ønsker man omvendt at blokere tomme positioner ved udlån/udlevering af materiale, kan positionerne låses i fryseradministrationen

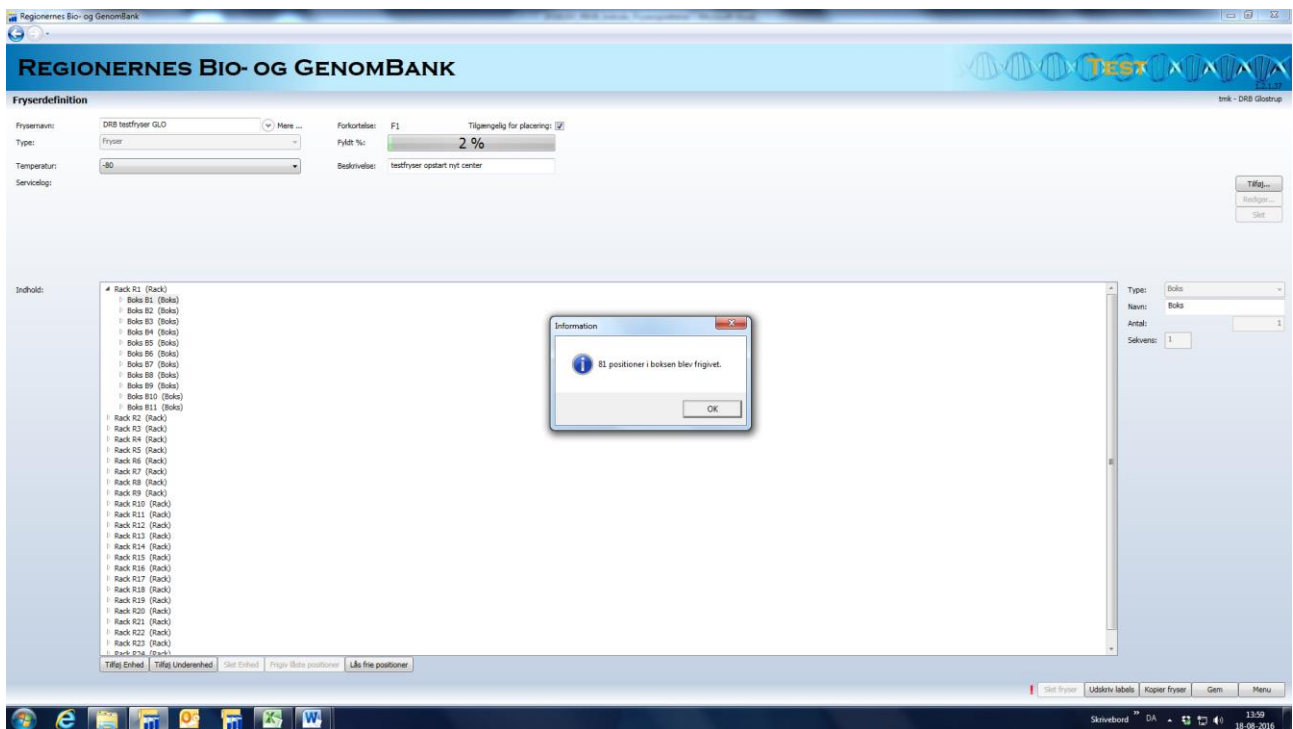
Procedure

- 1) Vælg funktionen Fryserne og søg den relevante fryser og boks frem



Figur 5

- 1) Marker den boks, hvori der skal frigives pladser (fig. 5)



Figur 6.

- 2) Tryk på knappen 'Frigiv låste positioner' og evt. låste positioner frigives (fig. 6). Hvis knappen ikke er aktiv, indeholder boksen ingen låste positioner
- 3) Tryk 'gem'
- 4) Proceduren gentages som beskrevet ovenfor, for at frigive pladser i flere bokse. Afslut med at gemme
- 5) Hvis man ønsker at blokere frie positioner, markeres den relevante boks og der trykkes på 'Lås frie positioner' nederst i billedet (fig. 5). Afslut med at gemme

*Oplysninger om Regionernes Bio- og GenomBank (RBGB) kan fås ved henvendelse til:
Sekretariatet for Regionernes Bio- og GenomBank, Patologiafdelingen, Herlev Hospital, Herlev Ringvej 75, 2730 Herlev.
Tlf. (+45): 3868 9132/3868 9812 (i tidsrummet kl. 10-12). E-mail: RBGB.sekretariat.herlev-og-gentofte-hospital@regionh.dk*