

2020 Årshjul for Regionernes Bio- og GenomBank

Senest opdateret: 20-03-2020

Tekst i rødt: aktiviteten er ubekræftet, Tekst i gråt: aktiviteten er sat i bero



Måned	Uge	Aktivitet i RBGB	evt. dato for aktivitet	Svarfrist	Sekretariatets interne aktiviteter	Evt. dato for aktivitet	Intern deadline
Januar	1	Efterregistrering af manglende data fra 2019		3 uger	Reminder udtræk (+foreløbigt udtræk, 2018) til centerprojektledere Bestille DANBIO-udtræk til årsrapport		
	2						
	3				Udsend nyhedsbrev Udtræk fra DANBIO		
	4	Deadline efterregistrering af data, 2019			EVT. Indkald til superbrugermøde		
	5	EVT. Indsend punkter til dagsorden, superbrugermøde Endeligt udtræk til årsrapport, forrige år	27. jan	1 uge	Udsend information om nationale projekter til projektledere Endeligt udtræk til årsrapport, forrige år (samt status til regionerne) Årsopgørelse over indsamling til Regions sundhedsdirektørerne (DR)	27. jan	
Februar	6				Årsrapport dataanalyse m.v.		5 uger
	7	(Vinterferie)			Anmode om sekretariatsbevilling		
	8	(Vinterferie)			Udtræk fra DANBIO		
	9	Evt. superbrugermøde Rekvirer projektledermidler i sekretariatet	AFLYST		Indkald til samlet faglig følgegruppemøde		
Marts	10	Møde i faglig følgegruppe, DBB, DCB og DRB	5. mar				
	11	Årsrapport til kommentering i faglig følgegruppe		2 uger	Opdatering af SOR-klassifikationen i modulet		
	12				Udsend nyhedsbrev Udtræk fra DANBIO		
	13				Tilretning af årsrapport		2 uger
April	14						
	15	(PÅSKE) Endelig godkendelse af årsrapport i FF		1 uge	Sagsfremstilling til fagligt råd og styregruppe		
	16				Udtræk fra DANBIO		
	17				Årsrapport færdig		
Maj	18				Udsend information om nationale projekter til projektledere		
	19				Q1 kvartalsudtræk til Regions sundhedsdirektørerne (DR) Møde i fagligt råd	7. maj	
	20				Status til styregruppeformand Udtræk fra DANBIO		
	21				Udsend nyhedsbrev		
Juni	22						
	23						
	24						
	25				Udtræk fra DANBIO Styregruppemøde (inkl. godkendelse af årsrapport)	19. juni	
	26				Opdatering af SOR-klassifikation i modulet		

Måned	Uge	Aktivitet i RBGB	evt. dato for aktivitet	Svarfrist	Sekretariatets interne aktiviteter	Evt. dato for aktivitet	Intern deadline
Juli	27						
	28				Send referat af st.gr.møde til FF		
	29				Udtræk fra DANBIO		
	30						
	31				Overfør data fra årsrapporten til Den Nationale Biobank (SSI)		
August	32	Indsend punkter til dagsordenen, superbrugermøde Revision af indikatorlisten til årsrapporten (ulige år) - FF medlemmer		2 uger 1 uge	Q2 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Indikatorlisten sendes til FF medlemmer til revision (ulige år) Udsend information om nationale projekter til projektledere		
	33				Indkald til superbrugermøde Indkald til FF DBB/DRB/DCB Udtræk fra DANBIO		
	34						
	35	Superbrugermøde Møde i faglig følgegruppe, DBB	26. aug 28. aug		Planlægning af årsrapport 2020		
September	36						
	37	Møde i faglig følgegruppe, DRB	10. sep				
	38	Møde i faglig følgegruppe, DCB	14. sep		Udsend nyhedsbrev Udtræk fra DANBIO		
	39	Evt. Faglig følgegruppe, DGB	Afventer DGB		Opdatering af SOR-klassifikation i modulet Planlægning af årsrapport 2020		
Oktober	40	Evt. Faglig følgegruppe, DDB	Afventer DDB				
	41						
	42	(Efterårsferie)			Udtræk fra DANBIO Sagsfremstilling til fagligt råd og styregruppe		
	43				Frist sundhedsdirektørmøderne i nov. + dec (økonomi) Udarbejde RBGB budget for kommende år Indsende budget for Patobank og RBGB-sekretariat til DR		denne uge
	44				Planlægning af årsrapport 2020		
November	45				Møde i fagligt råd Tidsplan for årsrapport lægges fast og sendes til relevante samarbejdspartnere (+ reminder til FF og DANBIO) Q3 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Udsend information om nationale projekter til projektledere	5. nov	
	46				Status til styregruppeformand		
	47				Udsend nyhedsbrev Udtræk fra DANBIO		
	48				Styregruppemøde Planlægning af årsrapport 2020	25. nov	
December	49						
	50						
	51				Opdatering af SOR-klassifikation i modulet Udtræk fra DANBIO		

Måned	Uge	Aktivitet i RBGB	evt. dato for aktivitet	Svarfrist	Sekretariatets interne aktiviteter	Evt. dato for aktivitet	Intern deadline
December	52				Send referat af st.gr.møde til centerprojekteledere Planlægning af årsrapport 2020 Skriv til de projekter, der har fået udleveret prøver om de har publiceret		