

2019 Årshjul for Regionernes Bio- og GenomBank

opdateret: 28-09-2018

Tekst i rødt: aktiviteten er ubekræftet, Tekst i gråt: aktiviteten er sat i bero



Måned	Uge	Aktivitet i RBGB	evt. dato for aktivitet	Svarfrist	Sekretariatets interne aktiviteter	evt. dato for aktivitet	Intern deadline
Januar	1	Efterregistrering af manglende data fra 2018		3 uger	Foreløbigt udtræk, 2018, til orientering hos centerprojektledere Bestille DANBIO-udtræk til årsrapport		
	2						
	3				Udsend nyhedsbrev		
	4	Deadline efterregistrering af data, 2018			Anmode om sekretariatsbevilling		
	5	Indsend punkter til dagsorden, superbrugermøde Endeligt udtræk til årsrapport, forrige år	28. jan	1 uge	Udsend information om nationale projekter til projektledere Endeligt udtræk til årsrapport, forrige år (samt status til regionerne) Årsopgørelse over indsamling til Regionssundhedsdirektørerne (DR)	28. jan	
Februar	6				Årsrapport dataanalyse m.v.		5 uger
	7	(Vinterferie)			Indkald til superbrugermøde		
	8						
	9	Superbrugermøde (præsentation af årsrapportdata) Rekvirer projektledermidler i sekretariatet	27. feb				
Marts	10	Møde faglig følgegruppe DBB (Middelfart)	?				
	11	Årsrapport til kommentering i faglig følgegruppe		2 uger	Opdatering af SOR klassifikationen i modulet Leverance fra CGI til TEST (sekretariatet)		
	12	Leverance fra CGI til TEST (brugere)		2 uger	Tilbage melding på test af forårsleverance til CGI Udsend nyhedsbrev		
	13	Møde faglig følgegruppe DRB	28. mar		Tilretning af årsrapport		2 uger
April	14	Forårsleverance i produktion			Forårsleverance i produktion		
	15	Endelig godkendelse af årsrapport i FF		1 uge			
	16	(PÅSKE)					
	17	Møde faglig følgegruppe DCB	24. apr				
Maj	18				Q1 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Udsend information om nationale projekter til projektledere Årsrapport færdig		3 uger
	19				Internt formøde til styregruppemøde mellem sekr.leder/FF formænd/DR	9. maj	
	20						
	21				Udsend nyhedsbrev		
	22				Styregruppemøde (inkl. godkendelse af årsrapport)	23. maj	
Juni	23				Overfør data fra årsrapporten til Den Nationale Biobank (SSI)		
	24						
	25				Send referat af st.gr.møde til FF		
	26				Opdatering af SOR klassifikation i modulet		

Måned	Uge	Aktivitet i RBGB	evt. dato for aktivitet	Svarfrist	Sekretariatets interne aktiviteter	evt. dato for aktivitet	Intern deadline
Juli	27						
	28						
	29						
	30						
August	31	Revision af indikatorlisten til årsrapporten (ulige år) - FF medlemmer		2 uger	Q2 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Indikatorlisten sendes til FF medlemmer til revision (ulige år) Udsend information om nationale projekter til projektledere		
	32	Indsend punkter til dagsordenen, superbrugermøde		1 uge			
	33				Indkald til superbrugermøde		
	34						
	35	Superbrugermøde	28. aug				
September	36	Møde faglig følgegruppe DBB (Korsør)	?		Test af RBGB efterårsleverance (CGI) - sekretariatet		
	37	Test af RBGB efterårsleverance (CGI)		2 uger			
	38				Tilbage melding på test af efterårsleverance til CGI Udsend nyhedsbrev		
	39				Opdatering af SOR klassifikation i modulet		
Oktober	40	Efterårsleverance i produktion Møde faglig følgegruppe DRB	3. okt				
	41	Møde faglig følgegruppe DCB	9. okt		CSAP - kundetilfredshed (CGI)		
	42	(Efterårsferie)					
	43				Frist sundhedsdirektørmødet Udarbejde RBGB budget for kommende år Indsende budget for Patobank og RBGB-sekretariat til DR		3 uger denne uge
	44				Q3 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Udsend information om nationale projekter til projektledere		
November	45						
	46				Internt formøde til styregruppemøde mellem sekr.leder/FF formænd/DR	13. nov	
	47				Udsend nyhedsbrev		
	48				Styregruppemøde	27. nov	
December	49				Møde CGI, ang. det kommende års leverancer		
	50						
	51				Send referat af st.gr.møde til centerprojekteledere Opdatering af SOR klassifikation i modulet		
	52						