

Årshjul for Regionernes Bio- og GenomBank

År: 2018

opdateret:29-11-2017

| Måned | Uge | Aktivitet | evt. dato for aktivitet | Svarfrist | Sekretariatets interne aktiviteter | evt. dato for aktivitet | Intern deadline |
|---------|-----|--|---------------------------|-----------------|--|-------------------------|-----------------|
| Januar | 1 | Udtræk fra RBGB modulet samt information om samtykker (DANBIO) modtages. Manglende samtykker og prøver fra 2017 efterregistreres | | 2 uger | Udtræk på materialeantal, cpr-numre og samtykke (DANBIO) laves og sendes ud til centerprojektlederne. | 2. januar | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | Sidste frist for at efterregistrerer prøver og samtykker for 2017 | | | Udsend nyhedsbrev | | |
| | 4 | | | | Sekretariat ansøge om driftmidler | | |
| Februar | 5 | Punkter til dagsorden, superbrugermøde | | 1 uge | Årsopgørelse til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Udsend information om nationale projekter til projektledere Bestille DANBIO-udtræk til årsrapport Det endelige udtræk til årsrapport forrige år (samt status til regionerne) | | |
| | 6 | | | | Udsend nyhedsbrev | | |
| | 7 | (Vinterferie) | | | | | |
| | 8 | | | 2 uger | Årsrapport dataanalyse | | |
| | 9 | Superbrugermøde, onsdag - præsentation af data til årsrapport | 28-feb | | | | |
| Marts | 9 | Ansøg sekretariatet om projektledermidler | 01-mar | | Årsrapport skrives | | |
| | 10 | Møde faglig følgegruppe DBB | 07-mar | | Årsrapport skrives | | |
| | 11 | Leverance fra CGI til TEST (sekretariatet) Årsrapport til kommentering - superbrugere | 10-mar | 1 uge 2 uger | Opdatering af SHAK koder (SOR klassifikation) i modulet | | |
| | 12 | Leverance fra CGI til TEST (brugere) | | 2 uger | Tilbage melding på test af forårsleverance til CGI Udsend nyhedsbrev | | |
| | 13 | (PÅSKE) | | | | | |
| April | 14 | Forårsleverance i produktion | | | Tilretning af årsrapport | | |
| | 15 | Møde faglig følgegruppe DRB Kommentarer til årsrapport | 10-apr | | | | |
| | 16 | Møde faglig følgegruppe DCB (Rigshospitalet) Kommentarer til årsrapport Årsmøde i Dansk Selskab for Reumatologi | 18. april 19-21. april | | CSAP - kundetilfredhed (CGI) | | |
| | 17 | | | | Estimat for økonomi 2019 sendes til kommentering hos FF, der kan meldes tilbage om man forventer en øgning i indsamling Udsend nyhedsbrev | | |
| | 18 | | | | Q1 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Udsend information om nationale projekter til projektledere | | |
| Maj | 19 | | | | Internt formøde til styregruppemøde mellem sekr.leder/FF formænd/DR Tilretning af årsrapport | | |
| | 20 | | | | Tilretning af årsrapport | | |
| | 21 | | | | Udsend nyhedsbrev Årsrapport færdig | | |

| | | | | | | | |
|------|----|--|--|--|---|--|--|
| | 22 | Styregruppemøde Godkendelse af årsrapport | | | Overfør data fra årsrapporten til Den Nationale Biobank (SSI) | | |
| Juni | 23 | | | | | | |
| | 24 | | | | | | |
| | 25 | | | | Udsend nyhedsbrev | | |
| | 26 | | | | Opdatering af SHAK koder (SOR klassifikation) i modulet | | |

| | | | | | | | |
|-----------|----|--|--|--------|--|-----------|---------------------|
| Juli | 27 | | | | | | |
| | 28 | | | | | | |
| | 29 | | | | | | |
| | 30 | | | | | | |
| August | 31 | | | | Q2 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Udsend information om nationale projekter til projektledere | | |
| | 32 | Punkter til dagsordenen, superbrugermøde | | 1 uge | | | |
| | 33 | | | | Indkaldelse til superbrugermøde | | |
| | 34 | | | | Udsend nyhedsbrev | | |
| | 35 | Superbrugermøde - onsdag | | 29-aug | | | |
| September | 36 | Test af RBGB efterårsleverance (CGI) - sekretariatet Møde faglig følgegruppe DBB (Korsør) | | 1 uge | | | |
| | 37 | Test af RBGB efterårsleverance (CGI) - brugere | | 2 uger | | | |
| | 38 | Revision af indikatorlisten til årsrapporten (ulige år) - FF medlemmer | | 2 uger | 2 Tilbage melding på test af efterårsleverance til CGI Udsend nyhedsbrev Indikatorlisten sendes til FF medlemmer til revision (ulige år) Esitmate for næste års økonomi sendes til kommentering hos FF medlemmerne | | |
| | | Kommentering af estimate for næste års økonomi - FF medlemmer | | uger | | | |
| | 39 | | | | Opdatering af SHAK koder (SOR klassifikation) i modulet | | |
| Oktober | 40 | Efterårsleverance i produktion Møde faglig følgegruppe DRB | | 04-okt | | | |
| | 41 | Møde faglig følgegruppe DCB (Odense) | | 10-okt | CSAP - kundetilfredshed (CGI) | | |
| | 42 | (Efterårsferie) | | | | | |
| | 43 | | | | Udsend nyhedsbrev Frist sundhedsdirektørmødet RBGB budget for kommende år | Udarbejde | 3 uger denne uge |
| November | 44 | | | | Q3 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Indsende budget for Patobank og RBGB-sekretariat til DR Udsend information om nationale projekter til projektledere | | |
| | 45 | | | | Internt formøde til styregruppemøde mellem sekr.leder/FF formænd/DR | | |
| | 46 | | | | | | |
| | 47 | | | | Udsend nyhedsbrev | | |
| | 48 | Styregruppemøde | | | | | |
| December | 49 | | | | Møde CGI, ang. det kommende års leverancer | | |
| | 50 | | | | | | |
| | 51 | | | | Opdatering af SHAK koder (SOR klassifikation) i modulet Udsend nyhedsbrev | | |
| | 52 | | | | | | |