

2023 Årshjul for Regionernes Bio- og GenomBank

Senest opdateret: 09-11-2022

Tekst i rødt: aktiviteten er ubekræftet, Tekst i gråt: aktiviteten er sat i bero



Måned	Uge	Aktivitet i RBGB	evt. dato for aktivitet	Svarfrist	Sekretariatets interne aktiviteter	Evt. dato for aktivitet	Intern deadline
Januar	1	Efterregistrering af manglende data fra 2022		4 uger	Påmindelse til centerprojektlede om færdigregistrering, udlevering og forespørgsler Påmindelse til faglig følgegruppe om artikler til årsrapport Indkald til alle årets møder		
	2				Udtræk PROLED + send regning		
	3				Tjekke adm. rettigheder i modulet Gennemgang af dokumenter for informationssikkerhed/risikovurdering		
	4						
Februar	5	Deadline efterregistrering af data i RBGB, 2022 Endeligt udtræk til årsrapport fra RBGB og DANBIO, 2022 Q4, 2022 kvartalsudtræk godkendes (centerprojektlede)	27. januar 30. januar	1 uge	Bestille DANBIO-udtræk til årsrapport Q4, 2022 kvartalsudtræk		
	6				Årsrapport dataanalyse m.v.		10 uger
	7	(Vinterferie)			Anmode DR om sekretariatsbevilling		
	8	(Vinterferie)			Årsopgørelse over indsamling til Regionssundhedsdirektørerne (DR)		
Marts	9	Rekvirer projektledermidler i sekretariatet			Udsend nyhedsbrev		
	10				Opdatering af SOR-klassifikationen i modulet		
	11						
	12						
	13				Udsende dagsordner til FF-møderne		
April	14	Påske					
	15						
	16	Faglig følgegruppemøde DBB Årsrapport samt PIXI til kommentering i FF Handleplan på uopfyldte indikatorer udarbejdes af centerprojektlede	17. april	3 uger			
	17				European Biobank Week Send dagsorden Fælles Faglig følgegruppemøde		
Maj	18	Q1, 2023 kvartalsudtræk godkendes (centerprojektlede)		1 uge	Q1, 2023 kvartalsudtræk Udsend information om nationale projekter til projektlede		
	19	Fælles Fagligfølgegruppemøde (DCB, DRB, D19B, DGB)	10. maj		Udsend dagsorden til fagligt råd		
	20				Q1 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Tilretning af årsrapport og PIXI	2 uger	
	21	Møde i fagligt råd	24. maj				
	22				Udsend nyhedsbrev Send dagsorden til superbrugermøde		
Juni	23	Årsrapport og PIXI færdig			Send dagsorden til Styregruppen samt status til styregruppeformand.		
	24	Møde med styregruppeformanden Superbrugermøde	12. juni 14. juni				
	25	Styregruppemøde (inkl. godkendelse af årsrapport og PIXI)	22. juni				

	26				Opdatering af SOR-klassifikation i modulet. Opdatering af RBGB's platforme samt dokumentet med oversigt over SOPER		
Juli	27				Udtræk PROLED + send regning		
	28						
	29				Send referat af st.gr.møde til FF		
	30				Overfør data fra årsrapporten til Den Nationale Biobank (SSI) OBS: afventer overførselsgrundlag		
August	31						
	32				Tjekke adm. rettigheder i modulet Gennemgang af dokumenter for informationssikkerhed/risikovurdering		
	33						
	34	Revision af indikatorlisten til årsrapporten (ulige år) - FF medlemmer Q2, 2023 kvartalsudtræk godkendes (centerprojektlede)		2 uger 1 uge	Sende dagsorden til DCB-FF (evt. D19B hvis møde relevant)		
	35				Planlægning af årsrapport 2024 Send dagsorden til DRB FF mødet		
September	36	Møde i faglig følgegruppe, DCB (hvis relevant D19B)	7. september		Send dagsorden til DBB-FF Q2 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Udsend nyhedsbrev		
	37	Møde i faglig følgegruppe, DRB	7. september		Send dagsorden til DGB-FF		
	38	Møde i faglig følgegruppe, DBB	21. september				
	39	Faglig følgegruppe, DGB	13. september		Opdatering af SOR-klassifikation i modulet Planlægning af årsrapport 2022		
Oktober	40				Påbegynde årshjul for 2024		
	41						
	42	(Efterårsferie)			Sende dagsorden til Fagligt Råd		
	43				Frist sundhedsdirektørmøderne i nov. + dec (økonomi) Udarbejde RBGB budget for kommende år Indsend budget for Patobank og RBGB-sekretariat til DR		denne uge
November	44	Q3, 2023 kvartalsudtræk godkendes (centerprojektlede) Møde i fagligt råd	2. november	1 uge	Q3, 2023 kvartalsudtræk Tidsplan for årsrapport lægges fast og sendes til relevante samarbejdspartnere (+ reminder til FF og DANBIO) Udsend information om nationale projekter til projektlede		
	45						
	46				Q3 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Send dagsorden til Styregruppen samt status til styregruppeformand.		
	47	Møde med styregruppeformanden	20. november				
	48	Styregruppemøde	28. november		Planlægning af årsrapport 2024. Udsend nyhedsbrev		
December	49				Opdatering af RBGB's platforme samt dokumentet med oversigt over SOPER		
	50				Skriv til de projekter, der har fået udleveret prøver om de har publiceret		
	51				Opdatering af SOR-klassifikation i modulet		
	52				Send referat af st.gr.møde til centerprojektlede Planlægning af årsrapport 2024		