

2021 Årshjul for Regionernes Bio- og GenomBank

Senest opdateret: 16-07-2021

Tekst i rødt: aktiviteten er ubekræftet, Tekst i gråt: aktiviteten er sat i bero



Måned	Uge	Aktivitet i RBGB	evt. dato for aktivitet	Svarfrist	Sekretariatets interne aktiviteter	Evt. dato for aktivitet	Intern deadline
Januar	1	Efterregistrering af manglende data fra 2020		3 uger	Foreløbigt udtræk, 2020, til orientering hos centerprojektledere Bestille DANBIO-udtræk til årsrapport Indkald til alle årets møder Udtræk PROLED + send regning		
	2						
	3						
	4	Deadline efterregistrering af data i RBGB, 2020					
Februar	5	Indsend punkter til dagsorden, superbrugermøde Endeligt udtræk til årsrapport fra RBGB og DANBIO, forrige år (samt status til regionerne)	1. februar	1 uge	Udsend information om nationale projekter til projektledere Årsopgørelse over indsamling til Regionssundhedsdirektørerne (DR)		
	6				Årsrapport dataanalyse m.v.		5 uger
	7	(Vinterferie)			Anmode om sekretariatsbevilling		
	8	(Vinterferie)					
Marts	9	Rekvirer projektledermidler i sekretariatet			Send dagsorden til Superbrugermødet Udsend nyhedsbrev Tjekke adm. rettigheder i modulet		
	10				Opdatering af SOR-klassifikationen i modulet. Udsende dagsordner til FF-møderne		
	11	Superbrugermøde (præsentation af årsrapportdata)	16. marts				
	12	Møder i faglig følgegrupperne. Fælles + DBB	24. marts				
	13	(Påske) Årsrapport samt PIXI til kommentering i FF		2 uger			
April	14						
	15	Tilretning af årsrapport og PIXI		2 uger			
	16						
	17						
Maj	18	Endelig godkendelse af årsrapport og PIXI i FF		2 uger	Q1 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Udsend information om nationale projekter til projektledere		
	19				Udsend dagsorden til fagligt råd		
	20	Årsrapport og PIXI færdig			Status til styregruppeformand		
	21	Møde i fagligt råd	25. maj		Dagsorden til styregruppe/formandsmøde		
	22	Møde med formand	31. maj				
Juni	23				Send dagsorden til Styregruppen Udsend nyhedsbrev Tjekke adm. rettigheder i modulet		
	24						
	25	Styregruppemøde (inkl. godkendelse af årsrapport og PIXI)	25. juni				
	26				Opdatering af SOR-klassifikation i modulet. Opdatering af RBGB's platforme samt dokumentet med oversigt over SOPer		
	27				Udtræk PROLED + send regning		

Juli	28				Send referat af st.gr.møde til FF		
	29				Udtræk fra DANBIO		
	30				Overfør data fra årsrapporten til Den Nationale Biobank (SSI) OBS: afventer overførselsgrundlag		
August	31	Revision af indikatorlisten til årsrapporten (ulige år) - FF medlemmer		2 uger	Q2 kvartalsudtræk til Regions sundhedsdirektørerne (DR) Indikatorlisten sendes til FF medlemmer til revision (ulige år) Udsend information om nationale projekter til projektledere		
	32						
	33				Send dagsorden til DBB-FF		
	34						
	35	Møde i faglig følgegruppe, DBB		31. august	Planlægning af årsrapport 2021 Send dagsorden til DRB FF mødet		
September	36				Send dagsordener til DCB + D19B-FF Udsend nyhedsbrev Tjekke adm. rettigheder i modulet		
	37	Møde i faglig følgegruppe, DRB		13. september	Send dagsorden til DGB		
	38	Møde i faglig følgegruppe, DCB og D19B		21. september			
	39	Faglig følgegruppe, DGB - Konstituerende møde.		28. september	Opdatering af SOR-klassifikation i modulet Planlægning af årsrapport 2021		
Oktober	40	Evt. Faglig følgegruppe, DDB		Afventer DDB	Påbegynde årshjul for 2022 Reminder: Oprette de resterende biobanker i modulet senest d. 01.11.2021		
	41						
	42	(Efterårsferie)			Sende dagsorden til Fagligt Råd		
	43				Frist sundhedsdirektørmøderne i nov. + dec (økonomi) Udarbejde RBGB budget for kommende år Indsend budget for Patobank og RBGB-sekretariat til DR		denne uge
November	44	Møde i fagligt råd		3. november	Tidsplan for årsrapport lægges fast og sendes til relevante samarbejdspartnere (+ reminder til FF og DANBIO) Q3 kvartalsudtræk til Regions sundhedsdirektørerne (DR) Udsend information om nationale projekter til projektledere OBS: Oprette de resterende biobanker i modulet senest d. 01.11.2021		
	45						
	46				Status til styregruppeformand. Send dagsorden til Styregruppen.		
	47						
	48	Styregruppemøde		30. november	Planlægning af årsrapport 2021. Opdatering af RBGB's platforme samt dokumentet med oversigt over SOPER		
December	49				Udsend nyhedsbrev Tjekke adm. rettigheder i modulet		
	50						
	51				Opdatering af SOR-klassifikation i modulet		

December	52				Send referat af st.gr.møde til centerprojekteledere Planlægning af årsrapport 2021 Skriv til de projekter, der har fået udleveret prøver om de har publiceret		
----------	----	--	--	--	---	--	--