

# Årshjul for Regionernes Bio- og GenomBank

År: 2018

opdateret:29-11-2017

Måned	Uge	Aktivitet	evt. dato for aktivitet	Svarfrist	Sekretariatets interne aktiviteter	evt. dato for aktivitet	Intern deadline
Januar	1	Udtræk fra RBGB modulet samt information om samtykker (DANBIO) modtages. Manglende samtykker og prøver fra 2017 efterregistreres		2 uger	Udtræk på materialeantal, cpr-numre og samtykke (DANBIO) laves og sendes ud til centerprojektlederne.	2. januar	
	2						
	3	Sidste frist for at efterregistrere prøver og samtykker for 2017			Udsend nyhedsbrev		
	4				Sekretariat ansøge om driftmidler		
Februar	5	Punkter til dagsorden, superbrugermøde		1 uge	Årsopgørelse til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Udsend information om nationale projekter til projektledere Bestille DANBIO-udtræk til årsrapport Det endelige udtræk til årsrapport forrige år (samt status til regionerne)		
	6				Udsend nyhedsbrev		
	7	(Vinterferie)					
	8			2 uger	Årsrapport dataanalyse		
Marts	9	Ansøg sekretariatet om projektledermidler	01-mar		Årsrapport skrives		
	10	Møde faglig følgegruppe DBB	07-mar		Årsrapport skrives		
	11	Leverance fra CGI til TEST (sekretariatet) Årsrapport til kommentering - superbrugere	10-mar	1 uge 2 uger	Opdatering af SHAK koder (SOR klassifikation) i modulet		
	12	Leverance fra CGI til TEST (brugere)		2 uger	Tilbage melding på test af forårsleverance til CGI Udsend nyhedsbrev		
	13	(PÅSKE)					
April	14	Forårsleverance i produktion			Tilretning af årsrapport		
	15	Møde faglig følgegruppe DRB Kommentarer til årsrapport	10-apr				
	16	Møde faglig følgegruppe DCB (Rigshospitalet) Kommentarer til årsrapport Årsmøde i Dansk Selskab for Reumatologi	18-apr 19-21. apr		CSAP - kundetilfredshed (CGI)		
	17				Estimat for økonomi 2019 sendes til kommentering hos FF, der kan meldes tilbage om man forventer en øgning i indsamling Udsend nyhedsbrev		
Maj	18				Q1 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Udsend information om nationale projekter til projektledere		
	19				Internt formøde til styregruppemøde mellem sekr.leder/FF formænd/DR Tilretning af årsrapport		
	20				Tilretning af årsrapport		
	21				Udsend nyhedsbrev Årsrapport færdig		

	22	Styregruppemøde Godkendelse af årsrapport			Overfør data fra årsrapporten til Den Nationale Biobank (SSI)		
Juni	23						
	24						
	25				Udsend nyhedsbrev		
	26				Opdatering af SHAK koder (SOR klassifikation) i modulet		

Juli	27						
	28						
	29						
	30						
August	31				Q2 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Udsend information om nationale projekter til projektledere		
	32	Punkter til dagsordenen, superbrugermøde		1 uge			
	33				Indkaldelse til superbrugermøde		
	34				Udsend nyhedsbrev		
	35	Superbrugermøde - onsdag		29-aug			
September	36	Test af RBGB efterårsleverance (CGI) - sekretariatet Møde faglig følgegruppe DBB (Korsør)		1 uge			
	37	Test af RBGB efterårsleverance (CGI) - brugere		2 uger			
	38	Revision af indikatorlisten til årsrapporten (ulige år) - FF medlemmer Kommentering af estimate for næste års økonomi - FF medlemmer		2 uger	2	Tilbage melding på test af efterårsleverance til CGI Udsend nyhedsbrev Indikatorlisten sendes til FF medlemmer til revision (ulige år)      Estimate for næste års økonomi sendes til kommentering hos FF medlemmerne	
	39						
						Opdatering af SHAK koder (SOR klassifikation) i modulet	
Oktober	40	Efterårsleverance i produktion Møde faglig følgegruppe DRB		02-okt			
	41	Møde faglig følgegruppe DCB (Odense)		10-okt	CSAP - kundetilfredshed (CGI)		
	42	(Efterårsferie)					
	43				Udsend nyhedsbrev Frist sundhedsdirektørmødet RBGB budget for kommende år	Udarbejde	3 uger denne uge
November	44				Q3 kvartalsudtræk til Regionssundhedsdirektørerne (DR) Indsende budget for Patobank og RBGB-sekretariat til DR Udsend information om nationale projekter til projektledere		
	45				Internt formøde til styregruppemøde mellem sekr.leder/FF formænd/DR		
	46						
	47				Udsend nyhedsbrev		
	48	Styregruppemøde					
December	49				Møde CGI, ang. det kommende års leverancer		
	50						
	51				Opdatering af SHAK koder (SOR klassifikation) i modulet Udsend nyhedsbrev		
	52						